



I. I. S. Istituto d'Istruzione Superiore
"Nicholas Green - Falcone e Borsellino"

I.P.S.I.A. - I.T.I. - I.T.G. Corigliano Calabro - I.T.G. Rossano

Codice Meccanografico: CSI5066001 - Codice Fiscale: 84000490783

E-mail: csis066001@istruzione.it - Posta Cert.: csis066001@pec.istruzione.it - Web site www.ipsiacorigliano.it
Via SS. Cosma e Damiano 87064 Corigliano Calabro (CS) - Tel. 0983885296 ; Fax 0983887493
I.T.G. Sede di Corigliano Calabro (CS) - Via Santo Emilio ; I.T.G. Sede di Rossano (CS) - Via G. Di Vittorio



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE IPSIA - ITI - ITG - "NICHOLAS GREEN"-CORIGLIANO CALABRO
Prot. 0008164 del 01/09/2021
07-05 (Uscita)

Prot. n. del 01/09/2021

A Tutto il **Personale in servizio, Docente ed ATA**

Al DSGA, agli Atti Scuola, al sito Web

Oggetto: Autorizzazione allo svolgimento della libera professione per l'a.s. 2021/2022

Autorizzazione allo svolgimento della libera professione per l'a.s. 2021/2022.

La richiesta di **autorizzazione preventiva** al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Istituto da parte di soggetti esterni pubblici e privati (Art. 508 del D. Lgs. 297/94, Art. 53 del D. Lgs. 165/01 è novellata dalla Legge 190/2012 e successiva Legge 4/2013).

Con la presente, il Dirigente Scolastico dà a tutti i Soggetti interessati in indirizzo, informativa sulle previsioni legislative che regolano la concessione di autorizzazioni a incarichi ed esercizio di libere professioni e/o attività libere professionali:

L'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 dispone che resta ferma per tutti i dipendenti pubblici la disciplina delle incompatibilità dettata dagli articoli 60 e seguenti del DPR 10/01/1957, n. 3 (sono previste alcune deroghe, vedi comma 1: la più importante delle quali riguarda i rapporti di lavoro a tempo parziale).

Lo stesso articolo al comma 7 prevede che **gli incarichi retribuiti conferiti ai pubblici dipendenti devono essere sempre previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, pena l'invalidità di essi**. Tali incarichi sono quelli, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso.

Ai sensi del comma 6 sono esclusi i compensi derivanti:

- a) dalla collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- b) dalla utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- c) dalla partecipazione a convegni e seminari;
- d) da incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- e) da incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- f) da incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;

f-bis) da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica (in base alla modifica effettuata dalla Legge 125 del 30/10/2013) .

Le condizioni per cui **possono essere autorizzati incarichi** retribuiti sono le seguenti:

- **la temporaneità e l'occasionalità dell'incarico.** Sono, quindi, autorizzabili le attività non di lavoro subordinato esercitate sporadicamente ed occasionalmente, anche se eseguite periodicamente e retribuite, qualora per l'aspetto quantitativo e per la mancanza di abitudine, non diano luogo ad interferenze con l'impiego;
- **il non conflitto con gli interessi dell'amministrazione e con il principio del buon andamento della pubblica amministrazione;**
- **la compatibilità dell'impegno lavorativo derivante dall'incarico con l'attività lavorativa di servizio cui il dipendente è addetto tale da non pregiudicarne il regolare svolgimento.** L'attività deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Inoltre, per il personale docente in particolare, l'art. 508, comma 10 del D.lgs. 297/94 prevede che non può esercitare attività commerciale, industriale e professionale, né può assumere o mantenere impieghi alle dipendenze di privati o accettare cariche in società costituite a fine di lucro, tranne che si tratti di cariche in società od enti per i quali la nomina è riservata allo Stato e sia intervenuta l'autorizzazione del Ministero della pubblica istruzione. Il successivo comma 15 consente al personale docente, previa autorizzazione del DS, l'esercizio di libere professioni che non siano di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente e siano compatibili con l'orario di insegnamento e di servizio.

In ogni caso è sempre fatto salvo come obbligo del dipendente il segreto d'ufficio.

Pertanto si forniscono di seguito le istruzioni per richiedere:

❖ **Autorizzazione a svolgere la libera professione.**

E' possibile presentare richiesta di autorizzazione allo svolgimento della libera professione. Si ricorda che tale esercizio non deve creare pregiudizio alla funzione docente dell'amministrazione di appartenenza e deve essere compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio. La richiesta va presentata all'ufficio protocollo della segreteria personale.

Non si modificano l'orario del pubblico servizio o il calendario annuale delle attività, incontri collegiali ecc, in concomitanza pregiudiziale di attività private contemporanee, anche se previamente autorizzate.

❖ **Richiesta di autorizzazione preventiva allo svolgimento dell'attività di docenza.**

E' possibile presentare richiesta di autorizzazione allo svolgimento dell'attività di docenza. Si ricorda che tale esercizio non deve creare pregiudizio alla funzione docente dell'amministrazione di appartenenza e deve essere compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio. La richiesta va presentata all'ufficio protocollo della segreteria personale.

La legge 190/2012, ha modificato l'art. 53 del d.lgs. 165/01 in materia di incompatibilità e di incarichi ai dipendenti pubblici. La nuova norma impone che le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti debbano comunicare in via telematica al Dipartimento della funzione pubblica, entro 15 giorni dalla data di conferimento dell'incarico, gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi.

Si richiama la sanzione per il mancato rispetto degli obblighi di comunicazione, ai sensi dei commi 8 e 9, art. 53 del D. Lgs. 165/01: "Le pubbliche amministrazioni, [...] gli enti pubblici e i soggetti

privati non possono conferire incarichi retribuiti ai dipendenti pubblici senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi. In caso di inosservanza si passerà all'accertamento delle violazioni e all'irrogazione delle sanzioni provvede il Ministero delle finanze, avvalendosi della Guardia di finanza. Le somme riscosse sono acquisite alle entrate del Ministero delle finanze".

Pertanto:

- ❖ se l'incarico prevede compensi ai sensi delle lettere a,b,c,d,e,f,f-bis prima citate, non è necessaria alcuna richiesta di autorizzazione;
- ❖ se trattasi di incarico di altra natura, valgono le condizioni sopra descritte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alfonso Perna

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alfonso Perna', written in a cursive style. The signature is positioned below the printed name and is partially enclosed by a hand-drawn circle.